



ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS "PEDRO DE VALDIVIA"
ACTA REUNIÓN ORDINARIA NRO 10 - 04 de octubre 2024

En Santiago de Chile, a cuatro de octubre de 2024, siendo las nueve horas y treinta y cinco minutos, reunidos en el edificio Santo Domingo #916 – Of. 1302 – Sede Asociación. Asiste la presidenta Sra. Marcela Sánchez, el tesorero don Rafael Vidal y la secretaria Sr. Evelyn Sepúlveda. El directivo don Luis Martínez se excusa con la Sra. presidenta indicando no poder asistir por razones de servicio.

Tabla:

Tema 1, Lectura Actas anteriores

Tema 2, Política Gestión de Personas

Tema 3, Encuentros programáticos con candidatos y candidatas por Santiago.

Tema 4, Comisiones Temáticas

Tema 5, Seminario

Tema 6, Federarse

Tema 7, Varios

Tema 1 – LECTURA ACTAS ANTERIORES

Se da inicio a la lectura del Acta Reunión Ordinaria N°9, luego de lo cual se procede a su firma.

La presidenta continúa dando lectura al Acta de la Reunión Extraordinarias N°13 "Política Gestión de Personas", luego de lo cual se comienza a firmar. La secretaria de la directiva solicitará firmas restantes.

Tema 2 – POLITICA GESTIÓN DE PERSONAS

La presidenta informa que se llevó a cabo el primer encuentro del Conversatorio sobre la temática, con la presencia de delegados y delegadas; además de los y las dirigentes y la presencia del jefe del Departamento de Capacitación quien aporta detalles y definiciones, relevantes a la conversación. En esta oportunidad fue posible revisar las fases de Incorporación, Capacitación, Destinación o Traslado; además del sistema de Calificaciones y su procedimiento; evaluándose la actividad en forma positiva, se estima necesario un segundo encuentro para ahondar más en la fase de permanencia como trabajadores y trabajadoras Municipales de Santiago. Junto a lo anterior, se informa que son 24 los socios y socias que, al día de hoy han contestado la encuesta de opinión y aportes sobre la temática, la que continuará abierta para recepcionar la opinión de más interesados e interesadas.

Con relación a las conversaciones en la Mesa Técnica estas avanzan; encontrándonos citados para el próximo 8 de octubre a las 16 horas, en oficina de la Dirección de Gestión de Personas.

ACUERDO:

Se indica a la secretaria, realice convocatoria a 2do conversatorio para el próximo miércoles 9 de octubre a las 15:30 horas. Como ya fue acordado al inicio del proceso, la metodología aplicada es participativa, mediante encuesta y reuniones; por lo que se tabularan las respuestas de la encuesta, agregando los emergentes y análisis crítico de los conversatorios. Seguimos atentos a la convocatoria de la Mesa de Trabajo convocada por la Dirección de Gestión de Personas junto a la Administración Municipal, en la que aportaremos con base al trabajo participativo levantado en las encuestas y conversatorios.

Tema 3 – ENCUENTROS PROGRAMÁTICOS CON CANDIDATAS Y CANDIDATOS POR SANTIAGO

En la reunión sostenida con la candidata Carvajal esta indicó que, de ser alcaldesa de Santiago, su relación con las Asociaciones será directa, fluida y permanente; con respeto a la Carrera Funcionaria y condiciones laborales e infraestructura digna para los funcionarios y funcionarias.

Se comunica que han confirmado encuentro para el próximo 9 de octubre a las 10 horas, el candidato sr. Desbordes; y para el martes 15 de octubre a las 11:30 horas, la candidata srta. Iraci Hassler.

ACUERDO:

La secretaria reservará la sede de la asociación, según lo informado para desarrollar la reunión en forma idéntica a lo realizado con la candidata Carvajal.

Tema 4 – COMISIONES TEMÁTICAS

Conforme a lo acordado en la reunión anterior, y habiendo pasado el mes de la patria enfocaremos nuestro trabajo en las Comisiones Temáticas establecidas.

ACUERDO:

Se invitará a los delegad@s y a los integrantes de las comisiones de: 1. Género / 2. Higiene e Infraestructura / 3. Política de Gestión de Personas a reunirnos el próximo viernes 25 de octubre, a las 10 horas, luego de lo cual se invitará masivamente a quienes desean incorporarse en alguna de las tres comisiones. Posteriormente, y durante el primer trimestre del año 2025 se consultará para instalar las dos Comisiones restantes.

Tema 5 – SEMINARIO

Contando con Disponibilidad Presupuestaria, actualmente se encuentra en proceso de licitación la relatoría y la locación para el seminario 2024; cuyo marco conceptual es:

OBJETIVO	TEMÁTICAS	FUNDAMENTO
"Buscar colaborativamente la identificación de los desafíos y factores estructurales, culturales y normativos que subyacen a la calidad de nuestros ambientes laborales, con el fin de disponer de herramientas que permitan fomentar la cultura laboral del buen trato, como estadio básico en nuestra comunidad municipal"	- Ley N°21.643 - Estatuto Administrativo Municipal - Cultura Organizacional - Clima Laboral - Buen Trato - Inclusión y no discriminación.	- Entrada en vigencia Ley N°21.643 o llamada Karin el pasado 2 de agosto de 2024 - Resultados Encuesta de Género y Trabajo – Comisión de Género de la Asociación de Profesionales y Técnicos "PEDRO DE VALDIVIA" - Aportar a mejoras en nuestros ambientes laborales.

ACUERDO:

Se realizará vía correo la preinscripción informando los detalles relativos al Seminario 2024.

Tema 6 – FEDERARSE

Se realizó reunión con ASEMUCH, informada para el día 9 de septiembre, ocasión en la que fue posible evidenciar la forma de trabajo, siendo una organización marcadamente jerárquica, en la que organizaciones como la nuestra tienen mínima presencia; además ellos son parte de la CUT y están en la Mesa Técnica de Gobierno. En definitiva, y al igual que la anterior ofrecen asesorías, capacitaciones y convenios.

ACUERDO:

Según lo conversado anteriormente, la presidenta solicitará a don Luis Martínez pueda contactar a representantes de UFEMUCH, solicitando el poder reunirnos y obtener información sobre su organización; para así realizar el análisis con el cual determinar en mayoría de la directiva a que organización proponer a los socios y socias el poder federarnos.

Tema 7 - VARIOS

Participación de los y las dirigentes al interior de la directiva: Se expone que actualmente en la directiva participan activamente solo 4 miembros, quienes han enfrentado desde hace 4 meses las tareas propias de sus cargos, situación que ha sido consultada y observada por socios y socias, quienes lo evidencian en las Actas de Reunión y en las imágenes de actividades de la Asociación, ambas instancias publicadas en la página web. Actualmente, nos preocupa dado que no sabemos si el dirigente Hinojosa se encuentra habilitado para continuar con sus labores gremiales; igualmente sería importante y responsable el poder determinarlo, dado que actualmente se encuentran sus horas gremiales sin un objetivo claro y sin ser utilizadas para lo que existen, que es: "trabajo colaborativo de los y las dirigentes; siempre en beneficio de los asociados y asociadas".

ACUERDO:

Se solicita a la secretaria redacte carta que debe dirigir a don Pedro Hinojosa consultando su disposición para continuar con el trabajo colaborativo, para el cual fue elegido el pasado 21 de diciembre de 2023.

Almuerzo Dieciochero: Se entregan al tesorero \$120.000.- donaciones realizadas por asociad@s para invitar a compañer@s de labores, que queriendo asistir al almuerzo dieciochero, no podían por situaciones personales.

ACUERDO:

Como directiva nos manifestamos a favor de estas iniciativas que permiten fomentar la camaradería y buenas prácticas al interior de la asociación

Comisión Revisora de Cuentas: Con fecha 2 de octubre, se entrega a la sra Nandy Wylie, los antecedentes correspondientes al mes de agosto.

ACUERDO:

Continuaremos entregando conforme a requerimiento.

Página Web: Actualmente contamos con los servicios profesionales de la Sra. Paola Briceño, quien siendo una socia ha interpretado en forma cabal, todo lo relativo a nuestro requerimiento. Actualmente su trabajo ha excedido lo pactado en un inicio, debiendo realizar registros fotográficos para las notas, rediseño de la página web; además de asesoría comunicacional. Situación referente de la cual solicita poder aumentar la retribución económica en 50 mil pesos mensuales.

ACUERDO:

Se aprueba el aumento; cancelando en el mes inicial como adicional los 50 mil pesos; ya que ella realice todas las labores pactadas y las adicionales también (contra informe con los detalles de los extras); y en respeto a su calidad profesional no podemos dejar de aumentar los cincuenta mil pesos, ganados con trabajo e inmejorable predisposición.

Alumno/a en práctica: Se plantea la posibilidad de contar con un alumno en práctica para apoyo de la función en tesorería.

ACUERDO:

El tesorero se informará sobre el perfil de alumno y buscará alternativas para armar base de dato de socios y socias; para una mejora atención de los mismos.

Encuesta sobre temática para capacitación: Realizada en la Feria de servicios, respondieron 48 socios y socias; siendo las temáticas preferidas para capacitarse: La Ley Karin y las dinámicas de autocuidado.

ACUERDO:

Se considerará en nuestras actividades; entre estas el Seminario 2024.

Contratas – ex Honorarios: Se informa el ingreso de correo en el que se solicita reunión para hablar de la temática

ACUERDO:

Se redactará carta para el Administrador, consultando sobre los pendientes a este respecto; adjuntando los oficios y memos gestionados por los directores y jefaturas de los interesados.

Cuenta Corriente Scotiabank: Se informa que se encuentra todo resuelto a este respecto

ACUERDO:

Irán la presidenta y el tesorero a firmar.

Feria de Servicios: Fue el 10 de septiembre que se llevó a cabo nuestra jornada de autocuidado y ocupación en los funcionarios y funcionarias, junto a sus familias. En la oportunidad se consultó mediante encuesta a socios y socias sobre preferencias en Capacitación (ver detalle, en Tema 7 - Varios títulos "Encuesta sobre temática para capacitación"); además se sortearon regalos entre los asociados y asociadas que asistieron, entregando 10 tablas picar carne, 5 entradas dobles al Circo de los Tachuelas, 8 Cooler, 1 termo, 1 kit de descorchador y 2 botellas para contener agua.

ACUERDO:

Seguiremos propiciando estas actividades para un beneficio evidente de todas y todos.

Ballet de la Bella Durmientes: Se inscribieron 66 socios y socias para el sorteo de 60 entradas dobles. El sorteo se realizó como siempre en la sede de la Asociación; y las entradas se entregaron a los favorecidos en la feria de servicios para funcionarios y funcionarias junto a sus familias.

ACUERDO:

Seguiremos propiciando estas actividades para un beneficio evidente de todas y todos.

Entradas para Fondas 2024: Estamos contestos por las gestiones fructíferas, a este respecto; ya que gracias a estas pudimos sortear 100 entradas en total, financiando a 50 asociados y asociadas con entradas dobles. En inicio fueron 50 y gracias a la insistencia de esta directiva pudimos entregar 50 entradas más.

ACUERDO:

El trabajo colaborativo rinde buenos frutos y seguiremos trabajando en esta lógica; sabiendo que será siempre en beneficio de nuestros asociados y asociadas.

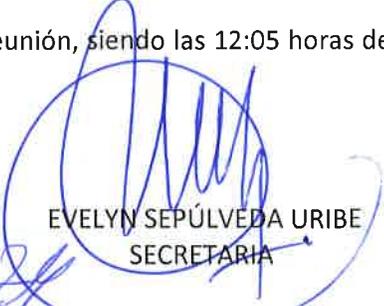
Nuevos Socios y Socias:

La secretaria presenta a la directiva las solicitudes ingresadas mayoritariamente por correo de los siguientes funcionarios y funcionarias: Pía Lepe Cortez, Barbara Cárdenas Zenteno, Juan Arredondo Barrios, Marcela González Núñez, Cynthia Vivallo Cuevas, Oscar Orellana Cisternas, Daniel Duarte Ramírez, Angela Lira Galdames, Alejandra Huenschuman Casanova e Ítalo Navarro Toro

ACUERDO: Se da la bienvenida a los nuevos socios y socias.

No existiendo más asuntos que tratar, se da término a la reunión, siendo las 12:05 horas de fecha 04-10-2024.-


MARCELA SÁNCHEZ FIGELIST
PRESIDENTA


EVELYN SEPÚLVEDA URIBE
SECRETARIA


RAFAEL VIDAL ZUÑIGA
TESORERO