



ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS "PEDRO DE VALDIVIA"
ACTA REUNIÓN ORDINARIA NRO 7 - 05 de julio 2024

En Santiago de Chile, a cinco de julio de 2024, siendo las nueve horas y cincuenta minutos, reunidos en el edificio Santo Domingo #916 – Of. 1302 – Sede Asociación. Asiste el directivo Sr. Luis Martínez, la presidenta Sra. Marcela Sánchez, el tesorero Sr. Rafael Vidal y la secretaria Sr. Evelyn Sepúlveda.

Tabla:

- Tema 1, Lectura Actas anteriores
- Tema 2, Asamblea Asociados y Asociadas.
- Tema 3, Cuerpo de delegados y delegadas.
- Tema 4, Incentivo al Retiro.
- Tema 5, Novedades sobre Convenios.
- Tema 6, Estado de Convenios actuales y definición de nuevos.
- Tema 7, Varios.

Tema 1 – LECTURA ACTAS ANTERIORES

Se da inicio a la lectura del Acta Reunión Ordinaria N°6, luego de lo cual se procede a su firma.

La presidenta continúa dando lectura a la Reunión Extraordinaria N°9 "Tabla Asamblea", luego de lo cual se procede a su firma.

Tema 2 – ASAMBLEA ASOCIADOS

La presidenta hace presente la tabla diseñada para la Asamblea en reunión extraordinaria N°9 de fecha 28 de junio y pasa a detallar como sigue:

- Programa de Trabajo, este será llevado a cabo mediante comisiones de trabajo compuestas por los mismos asociados y asociadas.
 - Comisiones Temáticas
 - Seguro Complementario
 - Mejoramiento y Ampliación Convenios
 - Fortalecimiento del Cuerpo de delegados y delegadas.
 - Tema Federación
- Propuesta Presupuesto 2024, parte indicando saldo al 10 de julio. Se explicarán como se componen los ingresos y egresos; además de la propuesta de distribución de nuestros gastos. Conmemoración del día de la Mujer Trabajadora (0,7%), Actividad de Homenaje a Asociados y Asociadas Retirados (6,5%), Habilitación de la Sede para actividades multipropósito (1,6%), Reuniones con Delegados y Delegadas (0,5%), Reuniones Comisiones Temáticas (0,5%), Elección de Confederación o Federación (2,6%), Participación en Coordinadora de Asociaciones y Sindicatos (1%), Actividades de Capacitación (6,5%), Celebración Fiestas Patrias (11%), Celebración Día Funcionari@s Municipales (8%), Seminario Identitario (9%), Regalo Navidad (29%), Actividades de Camaradería y celebraciones Fin de Año (6,5%), Gestión y Comunicaciones (0,6%), Administración/Contabilidad/Aseo/Mantención Página Web (15%). Lo anterior, considerando el ingreso de las cuotas mensuales.
- Conformación de Comisiones Temáticas, Se definió que las comisiones serán 6, una de las cuales es la Comisión Revisora de Cuentas, referente de la cual y habiéndose invitado mediante correo electrónico a todas y todos, la secretaria informa que fueron tres las socias interesadas en

conformarla, ellas son: Nandy Wylie, Evelyn Rodríguez y Stephany Moreno. Respecto de las cinco Comisiones restantes, tres son requeridas directamente por la Directiva y son: Mujer y Género, en ejercicio; Higiene e Infraestructura, continuidad desde directiva anterior; y Política Gestión de Personas con énfasis en protocolos transparentes, continuidad desde directiva anterior. Respecto de las dos restantes esperamos pueda ser definida en la Asamblea de Asociados y Asociadas de fecha 10 de julio 2024, pudiendo sugerir la directiva para este efecto: Salud y Bienestar Social / Capacitación y Especialización Profesional / Ley de Plantas / Cultura, Deportes Recreación y Autocuidado / Ética / Difusión y Comunicaciones.

- Conformación de Cuerpo de delegados y delegadas, Se propondrá lo aprobado en Reunión Ordinaria N°6, cita textual: “Se destaca que con la propuesta se subdivide al total de los asociados y asociadas en 24 Equipos, respecto de los cuales se requiere levantan 16 delegados y 16 suplentes; a menos que cada equipo de asociados y asociadas, estime y determine en la reunión interna, que sean menos”.
- Federarse, se invitará a la Asamblea para pronunciarse sobre la posibilidad de federarse, entendiéndose que esto implica ser partes como organización de los Trabajadores y Trabajadoras Municipales de Chile, reforzando un sentido de pertenencia que nos permite participar en decisiones a nivel central (SUBDERE, CUT, etc.), que aporten al bienestar para todas y todos, finalidad principal de nuestra Asociación, como todas las restantes; en búsqueda de objetivos más aspiracionales como: Incremento Previsional, modificaciones al Estatuto Administrativo o asignaciones, de defensa de funcionarios y funcionarias. Lo importante es revisar las ventajas y desventajas de todas las organizaciones existentes y activas en este momento (ASEMUCH, FENTRAMUCH y UFEMUCH)

ACUERDO:

Se aprueba la presentación de la presidenta, la que expondrá conforme a lo desarrollado; agregando calendario de la propuesta para conformación de Equipo de delegadas y delegados. Se entregará la palabra a una de las representantes de la Comisión de Mujer y Género para que explique sobre su trabajo, comparta como han funcionado hasta el momento; y que pueda invitar a todos y todas a participar en Comisiones. La secretaria enviará el documento fusionado para la propuesta de conformación del Cuerpo de delegados y delegadas.

Tema 3 – CUERPO DE DELEGADOS

La secretaria indica que mando vía correo el calendario tentativo de las reuniones, a todos los y las dirigentes.

ACUERDO:

Se aprueba el calendario, indicando que es tentativo; debiendo informar en la Asamblea del próximo 10 de julio, que se les citará por grupos vía correo electrónico.

Tema 4 – DESPEDIDA DE ASOCIADOS Y ASOCIADAS QUE SE ACOGEN AL INCENTIVO AL RETIRO

La secretaria informa que son 13 socios quienes se retiraron en el mes de marzo, quienes no han sido despedidos y 4 los que podrían retirarse a finales del mes de agosto del presente año. La secretaria entrega Informe, el que se adjunta, con relación a la encuesta aplicada sobre despedida de Asociadas y Asociados que se acogen al incentivo al retiro, indicando que solo fueron 26 las personas que respondieron; las cuales reafirmaron la forma por la que se ha realizado por tiempo esta actividad. Lo anterior, ya que la mayoría indica que prefiere una ceremonia entre formal e informal; que corresponde a un reconocimiento de sus colegas más cercanos y compartir un momento agradable con colegas y amigos; indican que de preferencia se realice en la tarde, con colegas de trabajo; en relación a mejorar la experiencia expresan el poder registrarse previamente

y que pueda considerar un show o acto artístico-cultural; además que se realice en un lugar conmemorativo e histórico de la comuna.

ACUERDO:

Se agenda la despedida para el jueves 22 de agosto a las 16 horas, incluido coctel. Luis y Rafael cotizarán el coctel para mínimo 30 personas. Se invitará a los 17 asociados y asociadas a quienes despedimos. La secretaria cotizará obsequio útil con la identificación de la Asociación y contactará a Carmen Roba para reservar el exterior del Palacio Cousiño.

Al igual que la vez anterior, participaremos en la organización para la despedida que realiza bienestar, aportando con los galvanos para nuestros asociados.

Tema 5 – NOVEDADES SOBRE CONVENIOS

COOPEUCH: Patricia Caiceo mando correo sobre aumentar al 25% de tope, solicitando se confirme por parte de la directiva y confirmar que el sistema interno de remuneraciones permite descontar hasta el 25% de los haberes de los funcionari@s conforme al artículo 54 de la Ley de cooperativas y la Ley N°19.296 y que la prioridad de descuento es por orden de antigüedad de la operación

ENTEL: El Tesorero explica que el Plan General tiene un valor de \$20.990.- con IVA y \$17.639.- sin IVA; el que con la modificación al convenio se rebaja en un 68% por lo que el Plan sin IVA queda en \$5.668.- Llamadas ilimitadas, Internet ilimitado y 1500 MSM; y el roaming se cobra a parte, el nuevo convenio tendrá vigencia hasta julio 2025. El tesorero informa que no cuenta con la identificación de todos los números y el soci@ a quien corresponde, lo que ha propiciado que existan cuentas activas impagas, ya que corresponden a ex-soci@s, que no han transferido su pago.

ACUERDO:

Desde correo de la Asociación se consultará a Remuneraciones sobre los descuentos hasta 25% y la prioridad en los descuentos por préstamos, correo que será reenviado para mejor proceder a la Ejecutiva COOPEUCH, a don Mario Alarcón, a don Daniel Barraza y don Rafael Vidal.

Desde tesorería generaran planilla con el detalle de números telefónicos y a quienes corresponden para mejorar el control del Convenio; y se tomará contacto con ex-soci@s para que cancelen, en caso de no haberlo hecho, estos reintegros deben gestionarse a más tardar al 25 de julio. Una vez finalizada la revisión de tesorería, la modalidad de pago será descuentos por planilla, situación que se informará el tesorero, en forma personal a los socios y socias que transfieren.

Tema 6 – ESTADO DE LOS CONVENIOS ACTUALES Y NUEVOS

CONVENIOS ACTUALES: Según detalle Tema 5.

NUEVOS CONVENIOS: FALP, se envió antecedentes a la captadora FALP para que completen el análisis.

ACUERDO:

Continuamos esperando la definición de la FALP, el tesorero gestionará.

Tema 7 – VARIOS

Feria de Servicios para Funcionari@s: Corresponde a una iniciativa de la Comisión de Mujer y Género, se propone el Hall Central del Palacio Consistorial, pudiendo llegar a tener 20 stand.

ACUERDO:

La presidenta solicitará al administrador municipal, autorización para instalarse en el Hall Central y contar con el apoyo de las unidades municipales para el 2 de agosto desde las 12 horas y hasta 16:30 horas.

Don Luis Martínez será el coordinador del evento, solicitará presupuesto para el audio.

La secretaria llevará el catastro de los stands para el evento.

Uno de los stands será de la Asociación y en este se compartirán jugos, te, café, galletas y dulces; lo que se debe comprar junto a endulzante, azúcar, revolvedores y vasos.

Casino Municipal: Don Luis Martínez informa que se encuentra en firma de contrato para funcionar, sin tener aún definida la fecha de partida.

ACUERDO:

Don Luis Martínez mantendrá informada a esta directiva sobre los avances y la fecha de inicio.

Análisis estructural de Amunategui: El acuerdo en la reunión convocada por el Comité Paritario del edificio y a la que fue invitada nuestra Asociación fue que se implementarían medidas de mitigación, se entregaría un informe por parte del profesional de la SECPLAN y se externalizaría un análisis estructural del edificio.

ACUERDO:

Se consultará a la presidenta del Comité Paritario del edificio Manuel Fernández sobre los avances acordados con copia al Administrador Municipal. De no existir avances a la brevedad será necesario denunciar ante entidad correspondiente.

Don Luis Martínez consultará en la Seremi de Salud sobre el avance de la denuncia realizada el año 2023 por el resto de los edificios.

Encuesta de Riesgos Psicosociales Edificio Consistorial: Desde el Comité de Aplicación nos informan la aplicación de la encuesta de riesgos psicosociales en el edificio consistorial.

ACUERDO:

Nos mantendremos atentos a los resultados y forma de colaborar en caso de ser necesario.

Suspensión de Servicio ENTEL: El tesorero informa que hubo una intermitencia en el servicio; y que en el momento al consultar a la plataforma ENTEL, la respuesta era que se debía a no pago, frente a la duda y no teniendo contacto telefónico con nuestra ejecutiva ENTEL por el día y horario, nuestro tesorero decisión cancelar la cuenta para evitar problemas a las socias y socios. Posteriormente consultado a la ejecutiva ENTEL, esta indica que la intermitencia del servicio (suspensión de 2 horas) se debió a ajustes de la plataforma que la empresa actualmente implementa; y no a falta de pago.

----- Mensaje reenviado -----

De: Olguin Pezoa Marianela Cecilia <MOIGUIN@entel.cl>

Fecha: El mar, 25 Jun 2024 a la(s) 11:25

Asunto: RE [EXTERNO] Corte Suministro

Para: Rafael Vidal Zurfiga <rvidal@munisjgo.cl>

Rafael buenos días

Según lo conversado informo que estamos migrando a una nueva plataforma de atención la cual mejorará la seguridad y simplificará las transacciones tanto para nosotros como para nuestros clientes

Sin embargo en este período de implementación ha generado algunas inconsistencias como por ejemplo este corte de servicio ayer por la noche, pudiendo generar intermitencia

Le pedimos disculpas por las molestias que esto pueda generar y agradecemos su paciencia y comprensión

Nuestro nuevo horario de atención es de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs y Viernes de 9:00 a 14:45 hrs.

Saludos Cordiales



Marianela Olguin – Ejecutiva(o) Atención Servicios Móvil

Mercado Empresas

789 (desde tu móvil Entel)

600 468 5010 (desde red fija)

molguin@entel.cl

ACUERDO:

Se devolverá el dinero al tesorero mediante cheque.

Pagos: El tesorero indica que se debe pagar los servicios de Contabilidad y Aseo; Coronas de Caridad para familias de don Francisco Martínez y don Igor Tello; y Acta Notariada.

ACUERDO:

Se harán cheques finiquitando estas deudas.

Carta de Administrador Municipal: Se recibe carta de fecha 4 de junio, la que fue dejada en el escritorio de la Sra. Cecilia Romero, sin saber cómo llegó allí.

ACUERDO:

La presidenta enviará correo a Administrador solicitando formalidad para la entrega de cartas; siendo la forma: mediante correo a aprof@munistgo.cl o entregándola directamente a la secretaria de la Asociación Sra. Evelyn Sepúlveda Uribe – of 1104 – torre Santo Domingo – anexo 6507.

Diplomado “Sustentabilidad para la Administración Pública Local”: Desde la FENTRAMUCH consultan sobre alcances al diplomado que actualmente cursan 10 de nuestros Asociados y Asociadas.

ACUERDO:

La secretaria consultará mediante correo a los 10 participantes del diplomado, para posteriormente enviar al solicitante.

DRIVE del Correo de la Asociación / Libro de Registro de Socias y Socios / Correo Inspección del Trabajo: La secretaria envió por correo de fecha 11 de junio a las 5:59 PM, compartiendo el link de la Carpeta drive de las reuniones desde diciembre 2023 a abril 2024 a don Pedro Hinojosa con copia a todos los dirigentes y la presidenta. / Comunicar que a la fecha no se ha entregado por parte del secretario anterior el Libro de Registro de Asociados. / Con fecha de 12 de junio a las 15:05 PM se envió correo de la Sra. Mónica Palacios, conforme a lo solicitado por dirigente en reunión ordinaria N°6.

ACUERDO:

Se espera que don Pedro Hinojosa entregue las Actas de directorio pendientes desde diciembre 2023 a abril 2024. Se debe enviar correo a don Pedro Hinojosa con copia a toda la directiva, solicitando el Libro de Registro de Socias y Socios; de lo contrario se debe comprar nuevo libro, adjuntando en este la impresión del escaneo realizado con por parte de la directiva anterior al “Libro de Registro”, para así continuar en este, ingresando a los socios y socias nuevas.

Intento de Jaqueo del correo de la Asociación: Con fecha 18 de junio a las 11:10 AM desde un dispositivo LINUX se intento ingresar al correo de la Asociación, la secretaria informa que cambio claves y denunció el hecho.

ACUERDO:

La secretaria seguirá atenta e informando sobre estas situaciones.

Honorarios traspasados a Contrata: Dado que no se ha informado a nuestros socios y socias afectados sobre lo indicado por el Administrador Municipal con relación al proceso de traspaso, esto es que cada director, directora o jefatura deben evaluar y solicitar lo que a cada un@, corresponda.

ACUERDO:

Se citará a reunión a quienes tengan pendientes con relación a su traspaso, para conversar y escuchar sus relatos. En conjunto con ellos se determinará la pertinencia de enviar correo a sus directores, directoras y jefaturas para que tengan a bien solicitar a la Administración Municipal

regularizar según indica el dictamen de Contraloría, considerando que es la modalidad mediante la cual se realiza el proceso de sus traspasos.

Página WEB: El tesorero y la secretaria informan que sostuvieron reunión con don Andrés Mosqueira, quien expresa el poder transferir página web a nombre de la Asociación y comparte las coordenadas de la periodista a fin de que según defina esta directiva y la Asamblea de Asociados y Asociadas, se pueda continuar con sus servicios profesionales; por el momento y a través de don Andrés se solicita a pueda suspender los cobros, para retomar en caso de ser acordado. Don Andrés aporta que la periodista tiene los masters de la página.

ACUERDO:

Se solicita a la secretaria y tesorero acordar reunión con la Sra. Paulina Cabanillas para en conjunto revisar forma de continuar con la página web de la Asociación; luego que la Asamblea de Asociados y Asociadas de fecha 10 de julio, así lo determine. Quizás sería bueno que se agregue un Facebook y/o un Instagram.

Retiro de Asociados: La socia Evelyn Rodríguez consulta vía correo por los retiros de socias y socios, la secretaria indica que desde diciembre a la fecha se han retirado cuatro personas, tod@s luego de la moción de censura; y que se han incorporado en la presente gestión 25 nuevos socios y socias.

Nuevos Socios y Socias: La secretaria presenta a la directiva las solicitudes ingresadas mayoritariamente por correo de: Cecilia Romero Mendoza, Álvaro Sallés Rojas, Maritza Reyes Salvo y Evelyn González Cabrera.

ACUERDO:

Dar la bienvenida a los nuevas socias y socio.

No existiendo más asuntos que tratar, se da término a la reunión, siendo las 13:40 horas de fecha 05-07-2024.-



MARCELA SÁNCHEZ FIGELIST
PRESIDENTA



EVELYN SEPÚLVEDA URIBE
SECRETARIA



RAFAEL VIDAL ZÚÑIGA
TESORERO

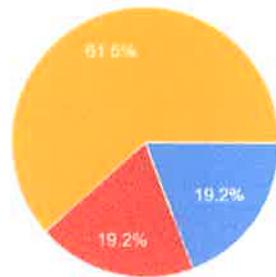


LUIS MARTÍNEZ DÍAZ
DIRECTOR

RESULTADOS ENCUESTA ACTIVIDAD DE DESPEDIDA PARA QUIENES SE ACOGEN A RETIRO VOLUNTARIO

¿Qué tipo de despedida desde la Asociación sería su preferida?

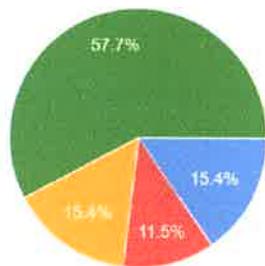
26 respuestas



- Una Ceremonia Formal
- Una Ceremonia Informal con colegas y amigos
- Una combinación de Ceremonia Formal e Informal
- Otra

¿Qué elementos le gustaría se incluyeran en su despedida desde la Asociación?

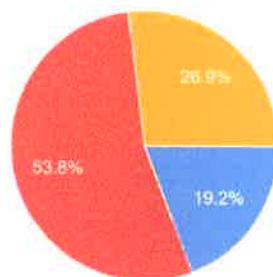
26 respuestas



- Instancia de reconocimiento por parte de sus colegas más cercanos
- Entrega de un obsequio conmemorativo
- Compartir un momento agradable con colegas y amig@s
- Todas las anteriores
- Otra

Horario para la despedida

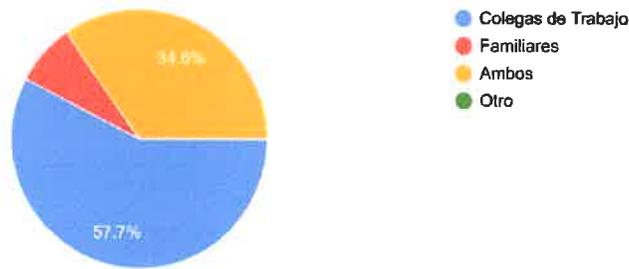
26 respuestas



- Mañana
- Tarde
- No tengo preferencia

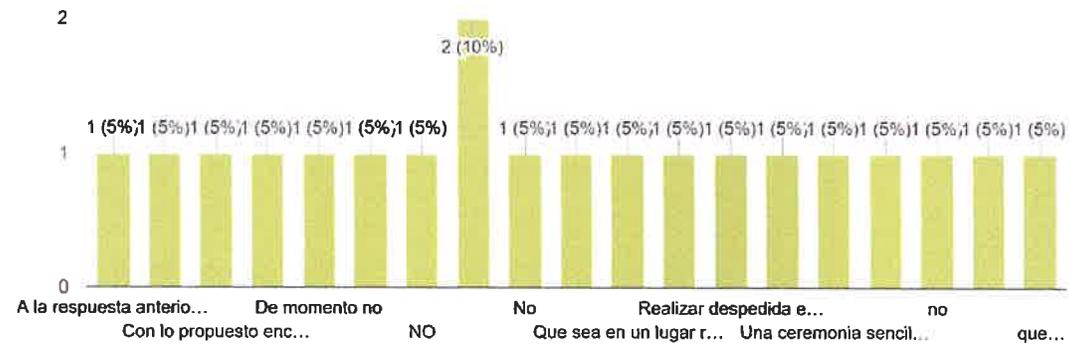
¿Con quién le gustaría compartir su despedida desde la Asociación?

26 respuestas



¿Tiene alguna sugerencia adicional para que su despedida sea especial y memorable?

20 respuestas



Armonía y respeto...1 persona

Que todos quienes quieran asistir, puedan registrarse previamente...1 persona

No o ninguna o en blanco... 13 personas

que se haga en algún espacio significativo para nuestros colegas...1 persona

Realizar despedida en el Teatro Municipal de Santiago, con algún pequeño show realizado por funcionarios...1 persona

Con un show puede ser un humorista... 1 persona

Una especie de tríptico con los hitos municipales durante los años de trabajo... 1 persona

Que sea en un lugar representativo de nuestra comuna y que sea factible de facilitar sin costo... 1 persona

A la respuesta anterior, agréguese Familiares... 1 persona

En un lugar histórico... 1 persona

Una ceremonia sencilla e informa... 1 persona

PODRÍA SER UN ALMUERZO DE DESPEDIDA... 1 persona

que sea un coctel... 1 persona

Un video en el que exista un reconocimiento de colegas e imágenes... 1 persona