



ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS "PEDRO DE VALDIVIA"

ACTA REUNIÓN ORDINARIA NRO 1 – 21 febrero 2023

En Santiago de Chile, a veinte y uno de febrero de dos mil veinte y tres, siendo las doce y quince horas, reunidos en calle Santo Domingo número novecientos dieciséis - oficina mil trescientos dos, Sede de la Asociación de Profesionales y Técnicos "Pedro de Valdivia". Asiste los directivos don Luis Martínez y don Patricio Ossa; además de la presidenta Sra. Mirta Toledo, el tesorero don Dario Díaz y la secretaria Sra. Evelyn Sepúlveda.

Se da inicio leyendo el acta de la reunión anterior realizada el veinte y uno de diciembre del año dos mil veinte y dos. A continuación, se firma acta.

Tabla:

Tema 1, Exposición sra Patricia Caiceo, tema Coopeuch

Tema 2, Informe Tesorero – Gastos 2022

Tema 3, Informe secretaria – Proceso Entrega Gift Card - periodo 2022

Tema 4. Proceso Entrega Gift Card – período 2023

Tema 5, Agenda Actividades - período 2023

Tema 6, Varios

Tema 1 – TEMA COOPEUCH

La representante de Coopeuch plantea que las disposiciones vigentes para descuentos en favor de Cooperativas de Consumo o de Ahorro y Crédito se podrán incrementar del 15% al 25% de la Remuneración; en la medida que no se exceda el 45% de la Remuneración actual del trabajador y/o trabajadora; sin dejar de considerar que pueden existir otras obligaciones, como la adquisición de una vivienda, que actualmente no puede superar el 30%. Dicho lo anterior, es necesario establecer si los descuentos por estos conceptos pueden ser modificados en un 25%.

ACUERDO:

Considerando que don Luis Martínez es delegado de Bienestar social; revisará en conjunto con Departamentos de Bienestar y Remuneraciones, la pertinencia de lo expuesto; y comunicará en próxima reunión, las mejores alternativas para decidir.

Tema 2 – **INFORME TESORERIA – GASTOS 2022** (se adjunta impresión con saldos consolidados entregado por tesorero, 1 hoja)

El saldo en la cuenta corriente al 26 de enero de 2023 es de \$19.167.062.- no existiendo a la fecha transferencia por parte de CORDESAN, por aporte durante el mes de septiembre; no hay ningún aporte adicional, aparte del realizado mes a mes por las cuotas de socias y socios.

ACUERDO:

Se tomará contacto con director de Cordesan para aclarar aporte que se origina durante el mes de septiembre de 2022. Se propondrá a la administración municipal alternativas de aporte a nuestra asociación.

Tema 3 – **PROCESO ENTREGA GIFT CARD – PERIODO 2022** (se adjunta informe entregado por secretaria, 2 hojas)

Se ha realizado la entrega de las tarjetas, como sigue:

CANT	DETALLE
302	GIFT CARD DE \$25.000.-
62	GIFT CARD DE \$10.000.-
7	GIFT CARD DE \$25.000.- COMPRA DE OBSEQUIO PARA SOCIAS (6) Y SOCIO (1) QUE CUMPLIERON 30 AÑOS DE SERVICIO
8	GIFT CARD DE \$10.000.- SE RECONVIERTEN PARA PERÍODO 2023
12	GIFT CARD DE \$25.000.- SE RECONVIERTEN PARA PERÍODO 2023
TOTAL, GIFT CARD COMPRADAS PARA PERÍODO 2022 = 391 UNIDADES	

ACUERDO:

Se aprueba lo informado y se cierra el proceso de entregas 2022.

Tema 4 – PROCESO ENTREGA GIFT CARD – PERIODO 2023

La secretaria de la directiva informa que comenzó proceso de entrega de tarjetas; correspondiendo este año la compra a 320 unidades de \$25.000.- y 43 unidades de \$10.000.-. La forma de proceder es: se cita mediante correo electrónico masivo, horario y días en que se atenderá en la Sede de nuestra asociación. Además, indica que en este acto se invita a los socios y socias, para actualizar el Libro de Registro de Socios y Socias.

ACUERDO:

Se continuará con la entrega y si es necesario se tomará contacto en forma directa con la socia y/o el socio; debiendo llegar el beneficio a todas y todos.

Tema 5 – AGENDA ACTIVIDADES PERÍODO 2023

Día de la Mujer: se invitará a todos quienes quieran participar a la exposición de expertas en las temáticas de género y de la Mujer en el Mundo de hoy.

Actividad de despedida para Funcionarios y Funcionarias que se retiran a partir del 31 de marzo: Confección de Galvano y reserva de locación, se estima que podría ser en Palacio Cousiño o Club de Tenis Municipal.

Seminario 2023: es necesario revisar temática y contar con el apoyo de la Administración Municipal. En cuanto a la temática se estima podría relacionarse con SUSESOS ISTAS 21 y el manejo de la ansiedad de las trabajadoras y trabajadores

ACUERDO:

- La presidenta y secretaria de la Directiva, prepararan todo lo necesario para el día de la Mujer; sin costo para Socias, ni Socios.
- El Directivo don Luis Martínez gestionará todo lo necesario para la adquisición de galvanos, informándole la secretaria de la Directiva sobre los socios y socias, afectos al retiro. La presidenta y secretaria de la Directiva gestionaran todo lo necesario para la cena de despedida; considerando que cada uno de los retirados y retiradas puedan invitar a 2 personas cercanas, y que cada socio y socia pueda participar, cancelando en dos cuotas, parte del costo de la actividad.
- Se solicitará reunión con Administrador para obtener su parecer, en relación a apoyar por parte de la Administración Municipal, la iniciativa del Seminario.
- Se continuará trabajando el calendario de actividades en la próxima reunión ordinaria de directorio.

Siendo las 13:32 hrs, el directivo don Patricio Ossa indica que debe retirarse de la reunión por compromisos de su función permanente en el municipio.

Tema 6 – VARIOS

Modificación de Estatutos:

Hasta hoy, no hay respuesta de los delegados en relación a fechas para el proceso de participación de socias y socios.

ACUERDO:

Se solicita generar el calendario y convocar para el proceso de participación.

Reunión con Administración Municipal sobre pendientes

Considerando que han sido varias las cartas enviadas a la administración; sin respuestas a la fecha, como: Aplicación indebida de descuentos a raíz del Informe Final N°750 de Contraloría General de la República / solicitud de la nómina con nuevas contrataciones / actualización de escalafón de

mérito / alcances sobre las condiciones por las cuales nuestros colegas a honorarios, pasaron a calidad jurídica de contrata / denuncias por mal trato / otros.

ACUERDO:

La presidenta gestionará reunión con el Administrador Municipal, estimando que sean necesarias reuniones periódicas.

Apoyo a funcionarios y funcionarias en momentos difíciles:

La secretaria de la Directiva plantea el caso de la sra Irma Sandoval; quien, siendo golpeada por contribuyente, continua con licencia; dejando de percibir por concepto de horas extras.

ACUERDO:

La secretaria de la Directiva consultará sobre modalidades y alternativas para ir en ayuda, en el Depto. de Remuneraciones.

Nuevos Socios y Socias:

La secretaria de la directiva presenta las solicitudes al respecto, de:

- Virginia Salina Llanten y Aníbal Robles de la Fuente; quienes se desempeña en 5to JPL.
- José Francisco Madariaga y Pedro Hinojosa Veloz; quienes se desempeña en la Secplan.
- Víctor Tapia Pérez y Claudio Álvarez Guzmán; quienes se desempeñan en la Dirección de Operaciones y Serv. Urbanos
- Paula Martínez Maldonado, Macarena Núñez Escudero, Pía Aravena Alarcón, Marcela Martínez López y Danae Bunster Herrera; quienes se desempeñan en la DOM
- Mauricio Valenzuela Contreras, Marcelo Boca Salfate, Mario González Videla y Claudia Bustos Chrepillo; quienes se desempeñan en la DAF
- Marcela Pereda Romero; quien se desempeña en la Subdirección de Cultura
- Luis Trigo Soto; quien se desempeña en Dirección de Fiscalización
- Yasna Muñoz Oyarce; quien se desempeña en Subdirección de Servicios Sociales
- Marcela Leiva Rojas; quien se desempeña en la Subdirección de Rentas y Finanzas
- Nicolas Allende Ossio; quien se desempeña en el Depto. de Espacios Públicos
- Sergio Arévalo Macias; quien se desempeña en el Museo Casa Colorada

ACUERDO:

En relación a los nuevos socios y socias, en forma unánime se da la BIENVENIDA, debiendo la secretaria enviar correo adjuntando estatuto vigente.

No existiendo más asuntos que tratar, se da término a la reunión, siendo las 14:30 horas de fecha 21-02-2023.-


MIRTA DEL CARMEN TOLEDO SOMOZA
PRESIDENTA


EVELYN LEONOR SEPÚLVEDA URIBE
SECRETARIA


DARIO DÍAZ NAVARRO
TESORERO


PATRICIO OSSA CORTES
DIRECTOR


LUIS MARTINEZ DÍAZ
DIRECTOR